

Einweisung Nutzer\*innen

# Infoblatt zur Raumnutzung

Stand 6. November 2025

- **Mitgliedschaft:** Nur eingewiesene Mitglieder dürfen die Räume nutzen. Bei regelmässigen Proben ab 3 Personen empfehlen wir eine **Gruppenmitgliedschaft**. Für die **Einweisung** bitte mit genügend Vorlauf vor der ersten Nutzung einen Termin vereinbaren.
- Der **Schlüsseltresor** befindet sich im Feuerlöschkasten im 2. OG. Der **Schlüsselcode** kann, nach Einweisung und Upgrade, mit einem Login jederzeit hier abgerufen werden: <https://bruecki235.ch/door-code-2/> . Der Tresor ist zugänglich, solange das Gebäude geöffnet ist (Mo-Fr 07:00-19:00, Sa, 07-17:00).
- Den Schlüssel **nach dem Aufschliessen direkt wieder zurück** in den Tresor legen.
- **Sonn- und Feiertage:** Das Gebäude ist verschlossen. Reservation nur in Ausnahmefällen, per E-Mail an [zentrale@bruecki235.ch](mailto:zentrale@bruecki235.ch). Schlüsselausleihe gegen CHF 50,- Depot **in bar** während Bürozeiten Di-Do, bitte Termin vereinbaren. Mit genügend Vorlauf reservieren (min 7 Tage).
- **Lärmemissionen:** bitte nicht über 80 Dezibel (zum Gesundheitsschutz und der Nachbarn wegen). Es liegen Dezibelmesser bereit.
- **Raum Theater:** Lärmemissionen direkt vor dem Liftschacht möglichst vermeiden.
- **Raum Tanz:** nur ohne Schuhe betreten. Immer Putzen nach Nutzung mit Einweg-Fleecetüchern.
- **Abfall:** möglichst **keine organischen Abfälle**, kein **Recycling-Müll** in den Züri-Sack. Volle Säcke deponieren gemäss Anleitung auf dem Abfallfach.
- **Sonnenstoren:** runterkurbeln nach jeder Nutzung.
- **Teeküche:** bitte sauber hinterlassen. **Snacks** bitte ganz oder gar nicht verbrauchen.
- **WLAN-Passwort:** an der Innenseite der Eingangstür.
- **Hunde/Haustiere:** sind verboten. Assistenztiere bitte frühzeitig anmelden.
- **Kurzfristige Stornierungen** aufgrund Krankheit/Notfällen: bitte im [Telegram-Chat](#) melden.